



Secretariaat Judoklub Klundert
Guido Alderliesten
De Kreeck 6
4791 KG Klundert
IBAN: NL33ABNA0523345909
www.judoklubklundert.nl
info@judoklubklundert.nl

WELKOM BIJ JUDOKLUB KLUNDERT

Het bestuur van Judoklub Klundert heet u van harte welkom. Navolgend treft u enige informatie over onze vereniging, die van belang is, als u van plan bent uzelf of uw kind lid te maken.

OPGEVEN ALS LID

Hiervoor vult u het bijgeleverde formulier in, waarna het kan worden ingeleverd bij het secretariaat, De Kreeck 6 te Klundert, of aan de judozaal bij de trainer of één der aanwezige bestuursleden.

CONTRIBUTIE per 1 april 2018

JUDO: jeugdleden 5 t/m 17 jaar € 13,00 per maand. Leden vanaf 18 jaar € 15,50 per maand.

AIKIBUDO: leden vanaf 12 jaar € 15,50 per maand.

Deze tarieven gelden voor één lesuur per week. Voor een tweede lesuur wordt de helft van de maandcontributie in rekening gebracht. Voor ieder nieuw lid geldt een éénmalig inschrijfgeld van € 10,00. Het inschrijfgeld dient tegelijk met de eerste contributiebetaling voldaan te worden. Bij de inschrijving zal u een embleem ontvangen dat bovenaan op de linkermouw van het judopak bevestigd kan worden.

LID WORDEN KAN ALLEEN DOOR DE VERENIGING TE MACTHIGEN HET VERSCHULDIGDE CONTRIBUTIEBEDRAG AUTOMATISCH TE INCASSEREN VAN UW BANKREKENING.

OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren, uiterlijk de 25^e van de maand, t.a.v. het secretariaat.

BESTUUR

VOORZITTER

Dhr. André Kuipers
Pr. Johan Frisostraat 20
4797 HC Willemstad
voorzitter@judoklubklundert.nl

PENNINGMEESTER

Dhr. Matthijs Kannekens
Schansweg 31
4791 RA Klundert
penningmeester@judoklubklundert.nl

SECRETARIAAT

Dhr. Guido Alderliesten
De Kreeck 6
4791 KG Klundert
secretariaat@judoklubklundert.nl

AIKIBUDO AFDELING

Dhr. André Kuipers
Pr. Johan Frisostraat 20
4797 HC Willemstad
voorzitter@judoklubklundert.nl

VICE VOORZITTER

Dhr. Henk Bogerd
Dennenpad 16
4791 AR Klundert
henkbogerd@judoklubklundert.nl

WEDSTRIJDSECRETARIAAT

Dhr. Dennis Pluijgers
Poststraat 11
4791 AC Klundert
dennispluijgers@judoklubklundert.nl

AFMELDEN

Wij vinden het prettig, als u zichzelf of uw kind afmeldt, indien de training niet gevolgd kan worden. Afmeldingen voor judo kunt u doorgeven via de volgende e-mailadressen: training@judoklubklundert.nl (jeugd) seniorentraining@judoklubklundert.nl (senioren)

LOCATIE

Alle trainingen vinden plaats in Sporthal "De Niervaert" aan de Molenvliet in Klundert.

TRAININGSAVONDEN

Wekelijks op donderdag- en vrijdagavond met uitzondering van feestdagen en de zomervakantie.



Secretariaat Judoklub Klundert
Guido Alderliesten
De Kreeck 6
4791 KG Klundert
IBAN: NL33ABNA0523345909
www.judoklubklundert.nl
info@judoklubklundert.nl

INSCHRIJFFORMULIER

HUISHOUELIJK REGLEMENT JUDOKLUB KLUNDERT

Art. 1 Het doel, genoemd in art. 3 van de statuten, tracht de vereniging na te streven op haar wekelijkse trainingen, door deelname aan wedstrijden die in onze regio door diverse verenigingen worden georganiseerd en door het organiseren van een jaarlijks clubkampioenschap te Klundert.

Art. 2 De wekelijkse trainingen worden gegeven door een vakbekwaam trainer(ster) te benoemen door het bestuur. De trainer zorgt voor een goede gang van zaken tijdens de trainingen en is verplicht ongeregelheden in de dojo of in de kleedkamers aan het bestuur te melden. De inhoud van de trainingen worden door de trainer zelf vastgesteld, eventueel in overleg met het bestuur of betrokkenen.

Art. 3 Een goed lidmaatschap vereist:

- veelvuldig bezoek aan de trainingsavonden,
- zich houden aan de regels gesteld door de trainer,
- zorgen dat de vereniging elke maand de contributie kan innen via de af te geven machtiging.

Het bestuur is gerechtigd een lid dat zich niet gedraagt volgens art. 2, na trainer en betrokkene gehoord te hebben, te schorsen of eventueel op te zeggen. Het bestuur is gerechtigd een lid dat niet voldoet aan art. 3 te schorsen tot de contributie voldaan is. Bij een achterstand van 3 maanden kan het bestuur een lid royeren. Het bestuur kan in bepaalde gevallen iemand vrijstelling van contributie geven, b.v. bij langdurige ziekte of bij speciale werkzaamheden die steeds voor de club verricht worden.

Art. 4 De voorzitter bepaalt de dag, uur en plaats van de vergaderingen in overleg met de secretaris met wie hij tevens de agenda vaststelt. Hij leidt de vergaderingen en tekent de notulen. Hij draagt zorg voor stipte naleving van de statuten en reglementen.

Art. 5 De secretaris maakt de notulen en stelt met de voorzitter de agenda vast. Hij of zij schrijft de vergaderingen tijdig uit. Bij aanvang van de vergadering kan de agenda op aanwijzing van de leden der vergadering gewijzigd worden. De secretaris onderhoudt de contacten met de andere verenigingen, instellingen en met de budobond. Hij of zij is verplicht de overige bestuursleden van de aard van die contacten op de hoogte te houden.

Art. 6 De penningmeester beheert namens het bestuur de financiën. Hij int de contributie en doet de betalingen. Hij is verplicht een ledenadministratie te voeren met aantekening van de contributies. Ook draagt hij zorg voor de boekhouding en ziet erop toe dat van alle betalingen een bewijsstuk aanwezig is. Hij is verplicht de overige bestuursleden van de aard van die contacten op de hoogte te houden.

Art. 7 Wanneer de stemmen staken heeft de voorzitter de beslissende stem.

Art. 8 Wanneer een bestuursfunctie vacant is, is het bestuur verplicht alle mogelijke moeite te doen om een vervanger te vinden. Zij is verplicht om deze vacature aan alle stemgerechtigde leden kenbaar te maken en een oproep te doen tot kandidaatstelling. Tijdens een algemene ledenvergadering zal over de kandidaten voor vervulling van de vacature gestemd worden.

Art. 9 Bij het aangaan van het lidmaatschap geeft u automatisch toestemming voor het plaatsen van foto's waar u of uw kind op kan staan, op onze website en onze social-media kanalen. Degene die dit niet wensen dienen dit expliciet kenbaar te maken bij de fotograaf of één der aanwezige bestuursleden.

De kern is uiteindelijk dat wij de privacy borgen van leden/personen die dergelijke publiciteit willen vermijden, en dat wij adequaat omgaan met hun eventuele klachten en verzoeken.

Wilt u geen toestemming geven, neem dan contact op via voorzitter@judoklubklundert.nl en geef uw keuze door.

(Ons privacybeleid, en ons beleid betreffende ongewenst gedrag / seksuele intimidatie is te vinden op onze website)

Voor jeugdleden tot 18 jaar, dient één van de ouders of verzorgers mede te ondertekenen.



Secretariaat Judoklub Klundert
Guido Alderliesten
De Kreeck 6
4791 KG Klundert
IBAN: NL33ABNA0523345909
www.judoklubklundert.nl
info@judoklubklundert.nl

Dit inschrijfformulier kunt u inleveren bij de trainer of één der aanwezige bestuursleden.

Voornaam:

Achternaam:

Tussenvoegsel

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

Geslacht:

Geb. Datum:

Bankrekeningnr:
(IBAN)

E-mailadres

Trainingsavond(en):

Donderdag	Vrijdag
<input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 18:00 -19:00
<input type="checkbox"/> 19:00-20:00	<input type="checkbox"/> 19:00 -20:00
<input type="checkbox"/> 20:00-21:00	<input type="checkbox"/> 20:00 -21:30 (aikibudo)

Hoe bent u bekend geraakt met Judoklub Klundert?

.....
Bent u reeds in het bezit van een judoband/slip welke eerder behaald? JA / NEE
Zo ja, welke kleur band en of kleur slip

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan Judoklub Klundert/Aikibudo om per ingang van.....bedragen van banknummer(IBAN):

.....
af te schrijven wegens contributie van

Tenaamstelling rekeninghouder:
Naam:
Plaats:
Datum.....

Handtekening: